

## FORMATO “CAPACITACIONES PARA MUJERES”

Guión para el diseño, elaboración y realización de proyectos del PROGRAMA DE EQUIDAD PARA LA MUJER RURAL, INDÍGENA, HUÉSPED Y MIGRANTE. COMPONENTE MUJER INDÍGENA Y PUEBLOS ORIGINARIOS, 2017. Los proyectos deberán ceñirse al siguiente esquema para su elaboración.

1. IDENTIFICACIÓN
  - 1.1. Perfil Académico
  - 1.2. Currículum Vitae
  - 1.3. Objetivo personal y profesional
  - 1.4. Temario de dominio
  - 1.5. Experiencia sobre la temática a abordar (exponer de forma breve la experiencia en el tema; formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de la problemática)
2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
  - 2.1. Nombre de la capacitación
  - 2.2. Los proyectos a presentar deberán estar dentro del encuadre de Derechos humanos, género e interculturalidad.
  - 2.3. Identificación, planteamiento del problema
  - 2.4. Diagnóstico del tema a atender
  - 2.5. Objetivo general del proyecto
  - 2.6. Objetivos específicos
  - 2.7. Metas (para cada objetivo específico)
  - 2.8. Población objetivo y meta (contextualizar la realidad sociocultural, económica, edad, género).
  - 2.9. Calendario de actividades a desarrollar.
3. DESARROLLO DEL PROYECTO
  - 3.1. Metodología de trabajo con pertinencia cultural
  - 3.2. Cartas descriptivas por sesión
  - 3.3. Producto o productos a entregar.
  - 3.4. Capital humano que, en su caso, participarán en el desarrollo del proyecto, desglosar su perfil académico y profesional.
  - 3.5. Identificar mecanismos de evaluación, indicadores y seguimiento.  
Perfil de ingreso y perfil de egreso de las personas que participaran en la capacitación.
  - 3.6. Análisis de resultado y conclusiones
  - 3.7. Estructura presupuestal por actividad a realizar: monto solicitado para la ejecución del proyecto que detalle los gastos contemplados para la ejecución del proyecto, agrupándolas por sección; gastos administrativos y gastos de operación.  
Gastos de administración: incluyen gastos de papelería, fotocopias, consumibles de cómputo, No se apoyará la compra de equipo de oficina, cómputo, audio o video.  
Gastos de operación: incluyen servicios profesionales para el desarrollo, ejecución, seguimiento y evaluación del proyecto, servicios de cafetería, gastos de papelería para la ejecución del proyecto de talleres, foros o eventos, gastos de transporte que formen parte del desarrollo del proyecto (hasta \$3,000.00) material de difusión o impresión, audiovisuales.
  - 3.8. Resumen ejecutivo.