
FORMATO “GUIÓN PARA PROYECTOS COMUNITARIOS FAPO”

Guion para el diseño, elaboración y realización de proyectos del PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A PUEBLOS ORIGINARIOS, 2018. Los proyectos deberán ceñirse al siguiente esquema para su elaboración:

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

- 1.1. Nombre del proyecto
- 1.2. Nombre del pueblo originario
- 1.3. Nombre de la/el representante
- 1.4. Nombres de las/los integrantes de los comités
- 1.5. Datos de la/el representante: dirección, teléfonos, correo electrónico

2. ANTECEDENTES Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.

- 2.1. Desde cuándo se realiza la actividad propuesta, cómo se realiza, entre otros antecedentes.
- 2.2. Mencionar si es una tradición o si tiene arraigo histórico en el pueblo.
- 2.3. Describir la experiencia que tienen las personas que se encargarán de ejecutar el proyecto a manera de currículum acerca del trabajo cultural o comunitario realizado (incluir evidencias, fotos, documentos, carteles, etc.).
- 2.4. Describir el lugar, espacio y pueblo donde se llevará a cabo el proyecto.
- 2.5. Describir sinopsis de la historia del pueblo y sus características culturales actuales.
- 2.6 Mencionar si ha sido apoyado por SEDEREC, en qué programa y describir en qué consistió el proyecto.

3. JUSTIFICACIÓN.

- 3.1. Argumentar la importancia histórica y cultural de la actividad propuesta.
- 3.2. De qué forma este proyecto conserva, reproduce o fortalece la cultura del pueblo.
- 3.3. Argumentar de qué manera se fortalece y reproduce la identidad del pueblo.
- 3.4. Argumentar cómo propiciará la participación o convivencia comunitaria.
- 3.5. Describir porqué es importante el proyecto para la vida del pueblo y su existencia.
- 3.6. Describir de qué forma participan las mujeres en el proyecto.

4. IMPACTO COMUNITARIO DEL PROYECTO

- 4.1. Cuál será el impacto en la población, es decir, a cuántas personas se pretende beneficiar directa e indirectamente con la aplicación del proyecto, es decir cuántas personas participarán o están involucradas o asistirán.
- 4.2. A cuántos pueblos o barrios involucra o beneficia la propuesta.
- 4.3. Cuántas personas de la comunidad se espera que asistan, cuando se trate de eventos o que participen en las propuestas.

5. OBJETIVO GENERAL.

En un enunciado describir para qué se va a hacer el proyecto o qué se pretende hacer con el proyecto; debe ser claro, preciso y centrarse sobre el objeto central de la propuesta.

6. OBJETIVOS PARTICULARES

Desglosar lo que se va a realizar, cómo se va a realizar, los alcances que tendrá y lo que se espera obtener.

7. METAS.

7.1. Cuantitativas: Deben mencionarse con números y cantidades lo que se pretende conseguir con este proyecto y los entregables que se obtendrán como resultado de la aplicación del mismo.

7.2. Cualitativas.- Describir las metas de impacto a nivel social que se espera obtener con el proyecto.

8. ACTIVIDADES Y PROGRAMACIÓN A REALIZAR

8.1. Cuando se trate de eventos, describir las actividades e incluir programación preliminar del evento.

8.2. Describir las actividades que se realizarán paso a paso para el desarrollo del proyecto hasta su culminación.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES proyectado a realizarse en tres meses (ejemplo).

Actividad a Realizar	Mes	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
	Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Adquisición de trajes de charro para carnaval.				X	X								

10. CUADRO DE INVERSIÓN FINANCIERA

Este apartado sirve para mostrar de forma concreta los conceptos presupuestales solicitados para el desarrollo del proyecto, como se muestra en el siguiente ejemplo:

N.	Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario con IVA	Costo total con IVA
1.	Adquisición de trajes de charro para carnaval.	Pieza	25	\$2 000.00	\$50 000.00
	Total con IVA				\$50 000.00

Nota: los precios cotizados deben incluir el IVA cuando así lo requieran

11. COTIZACIÓN

Incluir cotización de todos los conceptos presupuestales solicitados, los precios de la cotización deben incluir IVA.